

CIRCOLO DIDATTICO = SAVIANO

80039 SAVIANO (NA) - Via Roma, 37 – C.F. 84003670639 - C.M. NAEE515005

e-mail: naee515005@istruzione.it -- posta cert.: naee515005@pec.istruzione.it

Tel./Fax: 0818202254 - sito web: www.primocircolosaviano.it

Prot. n.1154/07

Saviano, 24/04/2018

Comunicazione n. 166

Ai docenti della Scuola Primaria
Ai Coordinatori
dei Consigli d'Interclasse
Ai Collaboratori del Dirigente scolastico
Al D.S.G.A.
Al Personale ATA – Ufficio didattica
Atti/Sito Web

OGGETTO: Adozioni libri di testo a.s. 2018/19.

Premessa

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola.

Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

Si ricorda che l'editoria scolastica ha adeguato i contenuti dei libri di testo alle indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione e pertanto i libri devono risultare rispondenti alle citate Indicazioni Nazionali.

I libri consigliati non rientrano tra i libri di testo.

Procedura per la scelta dei libri di testo

✓ **Responsabilità**

- E' responsabilità dei docenti prendere visione della normativa sottesa a tale adempimento: L.128/2013 e D.M. 781/2013, nota prot. n.2581 del 09/04/2014 dove si prevede la possibilità di utilizzare testi autoprodotti, Decreto Ministeriale n. 209 del 26/03/2013, comunicazioni inerenti i libri di testo emanate dal Dirigente scolastico.
- E' responsabilità dei docenti proponenti una nuova adozione redigere la relazione contenente la motivazione di supporto alla scelta dei libri di testo.
- E responsabilità di ogni docente proporre nelle sedi opportune i testi scelti da adottare.
- E' responsabilità dei Consigli di Interclasse confrontare le proposte di adozione dei singoli docenti e stabilire una linea comune (Omogeneità e coerenza delle adozioni dei libri di testo al fine di:
1. Consentire, ad esempio a tutti i bambini di I e di IV classe, di avere lo stesso percorso didattico, sicuramente reso ancora più qualificato dalla capacità professionale del singolo docente, e dalla libertà metodologica di scelta dei ritmi e degli approfondimenti, rivolti a far raggiungere i traguardi di sviluppo previsti dalle Indicazioni Nazionali. 2. Rendere meno complesso il lavoro di chi sarà titolare l'anno prossimo delle classi prime, senza aver scelto il libro di testo).

- E' responsabilità dei coordinatori di interclasse assicurarsi che la scheda di adozione per l'a.s. 2018/2019 riporti opportunamente e correttamente tutti i dati da essa richiesti per evitare errori e/o alterazioni nella trasmissione degli stessi alla segreteria che poi provvederà a digitare i dati al sistema SIDI.

- E' responsabilità di ciascun coordinatore di interclasse consegnare in segreteria le schede compilate della propria interclasse, avendo cura di segnare accanto ad ogni libro in elenco l'anno di adozione e facendo apporre la firma a ciascun docente proponente l'adozione o la conferma, dopo aver verificato attentamente il codice ISBN e tutti i dati del libro e la classe a cui esso è destinato.

La scheda andrà compilata anche per i libri da confermare.

Si confida nella puntualità e nella precisione con cui le SS. VV. vorranno adempiere a questo delicato compito di pre-stesura degli elenchi dei libri di testo per l'a.s. 2018/2019.

- E' responsabilità dell'Assistente amministrativo addetto inserire i dati riportati dall'elenco nel SIDI e restituire l'elenco digitato ai referenti di plesso per un ulteriore controllo da parte dei docenti che dovranno firmare l'elenco, assumendosi la responsabilità dell'esattezza dei dati.

- E' responsabilità dell'Assistente amministrativo addetto trasmettere per via telematica **all'AIE** l'elenco dei testi adottati (Giugno).

- E' compito del Collegio docenti approvare le proposte di adozione presentate.

Tra i requisiti di cui il Collegio dovrà tenere conto in fase di adozione dei libri di testo vi è quello relativo allo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline, per cui il libro dovrà presentare contenuti propri di ogni insegnamento, evidenziando al contempo i nessi e i collegamenti con altre discipline. Inoltre, si dovrà prestare attenzione al linguaggio impiegato, che deve essere coerente con l'età dei destinatari, studiato quindi per garantire la massima comprensibilità.

- E' compito del Collegio dei docenti approvare le delibere di NON ADOZIONE di testi per discipline i cui docenti scelgano la sostituzione con materiali digitali o dispense autoprodotte.

- E' compito del Dirigente esercitare la necessaria vigilanza sul rispetto dei vincoli di legge in tale adempimento.

✓ Attività

- I docenti potranno ricevere i promotori editoriali esclusivamente il lunedì durante la programmazione. MAI in classe durante le attività didattiche.

- Valutano i testi proposti, che devono pervenire a scuola in edizione completa per il corso di studio, con i colleghi in sede di programmazione e lo propongono discutendone la scelta con i genitori in sede di Consiglio di interclasse.

Il testo deve essere scelto in funzione dei seguenti parametri:

- ❖ Coerenza con la proposta educativa dei PTOF;
- ❖ coerenza metodologica con l'impostazione didattica dell'Istituto;
- ❖ ricchezza e correttezza dei contenuti;
- ❖ ricchezza di esercitazioni;
- ❖ accessibilità lessicale ai fini dell'apprendimento;
- ❖ apparato iconografico aggiornato;
- ❖ supporti audiovisivi/multimediali;
- ❖ supporti di verifica;
- ❖ possibilità di scaricare il testo da Internet e di utilizzarne la versione digitale.

- I docenti che per la propria disciplina volessero proporre la NON ADOZIONE del libro di testo per procedere alla produzione di dispense o di materiali digitali da trasmettere tramite REL o su apposita sezione del sito della scuola devono darne comunicazione scritta con espressa esplicita di disponibilità a fornire detto supporto entro il 30 aprile 2018.

Il materiale dovrà essere disponibile entro il 30/09/2018 per le NON ADOZIONI per l'a.s. 2018/2019.

✓ **Docente proponente**

Gli insegnanti impegnati **nelle classi V** per le classi I, II, III.

Gli insegnanti **impegnati nelle classi III** per le classi IV e V.

Relativamente all'insegnamento della religione cattolica si riporta la scansione dell'adozione dei testi di R.C.

- ◆ gli alunni della I classe avranno in adozione il volume I, valido per I, II e III classe.
- ◆ gli alunni della III classe avranno in adozione il volume II, previsto per la IV e la V classe.

I testi proposti dai Consigli di Interclasse con relativa relazione di supporto verranno presentati al Collegio Docenti per la dovuta delibera.

Si ricorda altresì che:

- i vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;
- non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti;
- tutti i libri in commercio dovranno riportare il codice ISBN a 13 cifre.

Si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.

Ai sensi dell'art. 157 del D.L. 297/94 "è fatto divieto ai docenti, ai Direttori Didattici, agli Ispettori e a tutti i funzionari preposti al servizio di Istruzione elementare di esercitare il commercio dei libri di testo".

La presente comunicazione ha anche il valore di "Atto di indirizzo al Collegio dei docenti".

Allegati:

- Modello nuove adozioni/conferme
- Scheda riassuntiva libri di testo



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palma Miracapillo